

FORMATION

CATALOGUE DE TEMPS

OBJECTIF

À l'issue de la formation le stagiaire devra être capable de :

- Garder une traçabilité des temps réalisés et calculer un prix de production rapidement.
- Élaborer un catalogue de temps standards
- Élaborer des groupes d'opérations de temps standards
- Mettre à jour le catalogue de temps de façon rigoureuse
- Répertorier les opérations du catalogue de façon pertinente
- Réaliser des chiffrages rapides

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Module 1 : Création

- Définir les opérations de base
- Définir les informations importantes à répertorier
- Réaliser le catalogue de temps avec les temps standards
- Contrôle des temps standards
- Réaliser des groupes d'opérations standards

Module 2 : Construction de la stratégie de contenu

- Réalisation de fiches figurines
- Réalisation d'un répertoire d'éléments d'opérations
- Mise à jours du catalogue
- Chiffrage rapide

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques
- Exercices d'applications et études de cas

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Remise d'un support écrit en fin de formation

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Questionnaire de satisfaction

PUBLIC CONCERNÉ

- Agent des méthodes,
- Manager de proximité

PRÉ-REQUIS

- Avoir une expérience significative dans la confection

DURÉE

21 heures

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de l'entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

