



# REPASSAGE-BICHONNAGE

## OBJECTIFS

- Repasser tous types d'articles et tous types de matières rencontrées dans l'entreprise
- Acquérir un savoir-faire dans le domaine du repassage industriel
- Régler les paramètres nécessaires de vaporisation et de repassage
- Adapter le matériel utilisé
- Savoir effectuer les gestes clés du repassage
- Identifier le type de tâches et moyens de détachage

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Définition du rôle au poste

- Définition de la qualité et de ces critères
- Importance du rôle du repassage

### Connaissances matières / matériels

- Sensibilisation connaissances étoffes : matières premières, liages et textures, les couleurs
- Caractères des différentes fibres et conséquences pour le repassage
- Utilisation du fer et des différentes semelles en fonction des matières
- Utilisation optimale d'une table de repassage en fonction des matières traitées : à la chaleur, à l'humidité, à la déformation, au lustrage

### Formation au poste de travail repassage en cours

- Ergonomie
- Application sur divers types d'articles des règles précitées
- Analyse qualité/auto-contrôle
- Résolution et prévention des marquages et lustrages
- Réglage du matériel en fonction de la matière
- Mise en pratique du repassage encours sur pièces d'études puis sur des produits de référence de l'entreprise
- Importance du repassage encours

### Formation au repassage final / bichonnage

- Ergonomie
- Bichonnage des différents types d'articles fabriqués par l'entreprise, méthodologie
- Réglage du matériel suivant la matière et le produit en lui-même
- Analyse qualité
- Mise en pratique sur des produits de l'entreprise

### Résolution des problématiques liées aux tâches : «trucs & astuces»

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques  
Exercices d'applications et études de cas

## SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Remise d'un support écrit en fin de formation

## MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Les acquisitions des personnes en formation seront évaluées par la formatrice à l'issue de chaque étape d'apprentissage
- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)

## PUBLIC CONCERNÉ

Salariés identifiés par l'entreprise

## PRÉREQUIS

Avoir des premières notions de base du repassage en entreprise

## MATÉRIEL NÉCESSAIRE

Table aspirante soufflante

## DURÉE

28 heures (4 jours)

## DATES

À étudier sur demande

## COÛT

Sur devis

## LIEU

Au sein de votre entreprise

## VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

## NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes